

№ \_\_\_\_\_

Директору школы  
Аръяховой М.В.  
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ)

Директор школы  
Аръяхова М.В



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD  
Владелец: Аръяхова Марина Владимировна  
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



«Утверждаю»

Директор школы: М.В.Арьяхова

25 августа 2023 г

**План мероприятий  
в МБОУ «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа»  
по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов  
в 2023-2024 учебном году**


№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Дежурный
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Завхоз
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школе посторонних лиц.	-	ежедневно	Дежурный
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школе по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Завхоз
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	-	ежедневно	Завхоз
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и	-	немедленно	Дежурный

	бесхозного автотранспорта.			
7.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	-	при проведении ремонтных работ	Директор, завхоз
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	-	2 раза в год	Директор
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении мероприятий	Мадуров А.М
11.	Организовать и провести «Урок безопасности» .	-	первая половина сентября	Мадуров А.М.
15.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва школы (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы).	-	ноябрь	Мадуров А.М.
16.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	-	декабрь	Мадуров А.М
17.	Организовать и провести викторину с воспитанниками на тему: «Предупреждение террористических актов и действия при их совершении».	-	март	Мадуров А.М. Романова Е.Ю.

Преподаватель – организатор ОБЖ:

Мадуров А.М.

Лист согласования к документу № 31 от 13.09.2023  
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы  
Согласование инициировано: 13.09.2023 15:51

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 13.09.2023 - 15:51	оирд